

LANGKAH PENGISIAN STR ONLINE

1. Baca” **basmalah**”
2. Buka website <http://mtki.kemkes.go.id>
3. Klik **“Saya belum memiliki PIN”** (warna hijau)
4. Masukkan alamat email
5. Masukkan kode verifikasi
6. Klik **“request kode”**
7. Kembali ke halaman awal <http://mtki.kemkes.go.id>
8. Masukkan alamat email
9. Masukkan PIN (untuk mengetahui PIN lihat di email masuk)
10. Tulis kode verifikasi
11. Klik **“Masuk”**
12. Pilih Saya belum pernah sama sekali registrasi Online atau Manual ? ([Klik Disini](#))
13. Pada menu registrasi pilih **“LULUSAN DI ATAS 2012”**
14. Kode universitas di isi **“063086”**
15. Program studi pilih **“Profesi Ners”**
16. Masukkan nomor induk mahasiswa (NIM)
17. Cari data dan Klik proses
18. Muncul menu STEP 1 **“INFORMASI PRIBADI”** isi data sesuai data pribadi
19. Melanjutkan step berikutnya sampai dengan **“STEP 3”**
20. Jika tiga tahapan telah dilalui maka akan muncul kode verifikasi
21. Isi kode verifikasi sesuai kode, Klik **“SIMPAN DATA”**
22. Bila pendaftaran baru **“BERHASIL”** tekan menu warna hijau tulisan **“Selanjutnya”**
23. Setelah klik selanjutnya muncul menu **“Check My Registration”** klik tulisan **“Tambah”** Pada menu registrasi, isi sesuai data yang diminta dan **“SIMPAN”** klik selanjutnya.
24. Data pembayaran akan muncul secara otomatis, bila sesuai klik selanjutnya
25. Klik upload **“PAS FOTO “**
26. Klik **“browse”** pilih FOTO yang telah disiapkan (4x6 background merah) kemudian klik **“UPLOAD”**
27. Tunggu proses upload foto sampai 100% kemudian **“ klik proses pencetakan formulir“**
28. Muncul menu pemberitahuan dan klik **“Cetak formulir disini“**
29. Ambil print out formulir hasil pendaftaran di depan (**“IT”**)
30. Kumpulkan kepada petugas yang jaga
31. Akhiri dengan **“hamdalah”**